

# **Автоматизированная Информационная система МАСТЕРДАТА**

## **Совершенствование программного обеспечения**

ООО «СБСОФТ», г. Москва, 2022 г.

# АИС МАСТЕРДАТА

## Совершенствование программного обеспечения

ООО «СБСОФТ», г. Москва, 2022 г.

Контактная информация службы поддержки:

8 (495) 933-81-41

E-mail:

[INFO@SBSOFT.RU](mailto:INFO@SBSOFT.RU)

Утвердил: \_\_\_\_\_ Третьяков Д.С.

ISO 9001-2015: пп. 0.3.1, 0.3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1.2, 5.2, 5.3, 6.3, 7, 8

---

Этот документ является собственностью Компании и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимся сотрудниками Компании, без предварительного согласования с Руководством Компании.

---

## Оглавление

1. Цель разработки и область применения .....	4
2. Список сокращений и понятий .....	4
3. Описание деятельности .....	5
3.1. Подготовка проекта .....	5
3.2. Оценка системы (при необходимости) .....	5
3.3. Планирование проекта .....	6
3.4. Совершенствование и сопровождение .....	6
3.5. Действия по решению проблемы .....	7
3.6. Действия по совершенствованию ПО .....	7
4. Информация о персонале .....	9
5. Описание обязанностей .....	10

# 1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Процедура описывает процесс совершенствования программного продукта АИС Мастердата.

# 2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ПОНЯТИЙ

В настоящем документе используются сокращения, приведенные в таблице (Табл. 1).

**Табл. 1. Список сокращений**

<b>Сокращение</b>	<b>Значение</b>
Компания	ООО «СБСОФТ»
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
РП	Руководитель проекта
АИС	Автоматизированная информационная система

## 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Совершенствование и сопровождение АИС Мастердата осуществляется для предоставления Заказчику поддержки для выполнения действий по устранению ошибок и внесению изменений с целью улучшения ПП.

Изменения (модификации системы) могут возникнуть в результате изменений в законодательстве, в бизнес-процессах, в требованиях потребителя/конечного пользователя, в операционной среде (например, модернизация программно-аппаратного обеспечения) и др.

Возможное изменение оформляется как требование на изменение проекта (Change Request) по установленной в Компании форме.

Процесс совершенствования и сопровождения ПП АИС Мастердата включает следующие этапы:

- Подготовка проекта;
- Оценка системы (при необходимости);
- Планирование проекта;
- Совершенствование и сопровождение.

### 3.1. Подготовка проекта

В начале проекта Заказчик и Компания приходят к соглашению относительно целей проекта совершенствования и сопровождения и фиксируют их в форме контракта. В нем указывается перечень систем, подлежащих совершенствованию и сопровождению, перечень результатов проекта, критерии приемки, стандарты проекта и т.п.

Выполняется начальное планирование проекта и распределение ресурсов для следующего этапа.

### 3.2. Оценка системы (при необходимости)

Оценка системы производится на основе следующих материалов:

- Документация по технической поддержке;
- Пользовательская документация;
- Исходные тексты в окончательной редакции;
- Функциональная структура системы и ее модули;
- Описание модели базы данных;
- Описание процессов ввода/вывода;
- Топология сети;
- Описание системных интерфейсов;
- Операционная среда (аппаратная платформа, операционная система).

Если какая-либо существенная информация отсутствует, она должна быть восстановлена в соответствии с требованиями Заказчика.

### 3.3. Планирование проекта

Планирование проекта включает:

- Определение рамок проекта;
- Определение процесса обработки требований на изменение проекта и/или проблем, в том числе процедуры инициации, регистрации, анализа, решения, утверждения;
  - Установление рабочей среды и доступа к системе, включая доступ к системе разработки и системе тестирования;
  - Планирование тестов;
  - Определение структуры проекта;
  - Установление состава участников проекта, их ролей и обязанностей;
  - Определение коммуникационных процедур, форм отчетности, документирования проекта, реакции на текущие проблемы, мониторинга системы и других процедур проекта.

### 3.4. Совершенствование и сопровождение

Процесс совершенствования и сопровождения строится на основе требований на изменение проекта и/или проблем, инициируемых Заказчиком и/или Компанией, и завершающихся после того, как осуществлено изменение или найдено решение проблемы.

В процессе совершенствования и сопровождения:

- Ведутся журналы и отчеты о требованиях на изменение проекта и/или проблемах по установленной в Компании форме;
  - Каждая проблема изучается, анализируется ее серьезность и определяется ее источник:
    - Изъян в документации;
    - Изъян в ПО (не отвечает спецификации);
    - Изъян в аппаратуре или стороннем ПО;
    - Ошибка пользователя;
- Каждое требование на изменение проекта изучается и анализируется;
- Принимается решение о необходимых действиях по требованию на изменение проекта или проблеме;
- Готовится план действий, который утверждается у Заказчика.

### **3.5. Действия по решению проблемы**

По решению проблемы с АИС Мастердата осуществляются следующие действия:

- Определяется объем работы по исправлению дефекта;
- Оцениваются затраты на выполнение работы;
- Оценивается влияние внесения исправления на другие части системы и описывается соответствующая дополнительная работа, включая тестирование;
  - Заполняется форма отчета о проблеме по установленному в Компании образцу (или соответствующая форма Заказчика) и, в случае необходимости, производится согласование ее с Заказчиком;
  - Обеспечивается выполнение всей работы по исправлению;
  - Производятся соответствующие изменения в документации, если необходимо;
  - Выполняется тестирование в соответствии с планом;
  - Выполненная работа утверждается у Заказчика.

### **3.6. Действия по совершенствованию ПО**

В целях совершенствования АИС Мастердата осуществляются следующие действия:

- Определяется объем изменений, включая исходное изменение и его влияние на другие части системы;
- Оцениваются затраты на выполнение работы по внесению изменений;
- Заполняется форма отчета о требовании на изменение проекта по установленному в Компании образцу (или соответствующая форма Заказчика) и, в случае необходимости, согласовывается с Заказчиком;
  - Готовится подробная спецификация вносимых изменений;
  - Выполняются изменения исходных текстов программ согласно спецификации;
  - Производятся соответствующие изменения в проектной документации, включая требования к системе и спецификации уровня проектирования, если необходимо;
  - Выполняется тестирование в соответствии с планом;
  - Выполненная работа утверждается у Заказчика.

Проведение модернизации АИС Мастердата осуществляется в связи с совершенствованием работы функций и процедур, выполняемых системой, а также по заявкам Заказчика с выпуском новых версий системы, полученных в результате модификации, с последующим предоставлением Заказчику неисключительных прав на использование новых версий АИС Мастердата, полученных в результате модификации.

В рамках модернизации АИС Мастердата оказываются следующие услуги:

- Прием заявок от Заказчика на внесение изменений и дополнений;

- Согласование с Заказчиком возможности и сроков исполнения заявок, оказание консультационной помощи по вопросам правоприменения пожеланий, указанных в заявке;
- Выявление ошибок в функционировании системы;
- Модификация системы по заявкам Заказчика;
- Исправление ошибок, выявленных в функционировании системы;
- Предоставление Заказчику новых версий системы, выпущенных в результате модификации и исправления ошибок (согласно заключенному контракту/договору);
- Предоставление Заказчику неисключительных прав на использование новых версий системы, выпущенных в результате модификации и исправления ошибок (согласно заключенному контракту/договору).



## 4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

Для выполнения работ по совершенствованию и сопровождению АИС Мастердата требуется квалифицированный персонал по направлениям:

- техническая поддержка;
- развитие продукта и маркетинг.

В составе следующих должностей:

- Начальник отдела управления проектами;
- Начальник отдела разработки;
- Ведущий программист;
- Программист;
- Бизнес-аналитик;
- Системный администратор.

Все сотрудники должны работать в соответствии со стандартным графиком работы не более 8 часов согласно Трудовому Договору, заключенному с Компанией.

АИС Мастердата реализуется на персональных компьютерах, поэтому требования к организации труда и режима отдыха при работе с ней должны устанавливаться, исходя из требований к организации труда и режима отдыха при работе с этим типом средств вычислительной техники. Продолжительность непрерывной работы персонала с разрабатываемой системой и персональными компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часа.

Для обеспечения максимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудников на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы: через 2 часа после начала рабочей смены и через 1.5 – 2.0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы.

Деятельность персонала должна регулироваться должностными инструкциями Компании.

## 5. ОПИСАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

РП и ответственные исполнители отвечают за правильность выполнения действий в соответствии с данной Процедурой.

Директор Департамента отвечает за координацию действий в соответствии с данной Процедурой.

Директор Департамента отвечает за поддержание в актуальном состоянии данной Процедуры и определяет период ее действия.